

**公益財団法人帆船日本丸記念財団 臨時職員募集**  
**<博物館関係業務等>**

今回募集する臨時職員（1名）は、次のとおりです。

雇入期間	令和8年4月～令和9年3月31日 ※長く勤めていただける方を募集します。勤務開始日は応相談
勤務場所	横浜市西区みなとみらい2-1-1 公益財団法人帆船日本丸記念財団 横浜みなと博物館（日本丸メモリアルパーク内） JR根岸線・市営地下鉄ブルーライン桜木町駅 徒歩5分 みなとみらい線みなとみらい駅・馬車道駅 徒歩5分
仕事の内容	<u>横浜みなと博物館</u> 常設展示室内の、大型映像シアターや各種シミュレーター、ライブラリーでのお客様ご案内・安全管理、機器対応などの業務及び所蔵資料・図書等の整理などを含む博物館関係業務
始業・就業時刻 及び休憩時間	午前9時45分 から 午後5時15分 まで（実働6.5時間） (休憩時間 60分)
所定外労働等	所定外労働：有（7時間を超えて勤務する場合、時給の25%増）
勤務日	勤務表で指定する日（概ね14日／月）※シフト制 土・日・祝日勤務あり、月曜休館（祝日の場合は翌日が休館）
休暇	年次有給休暇：法令に基づき付与（取得単位1日）
賃金	1 基本賃金 時給1,225円、1日当たり7,963円 ※ 遅参、早退等により勤務時間数の集計の結果に、1時間未満の端数を生じた場合は、30分以上は切り上げて1時間とし、30分未満は切り捨てる。 2 交通費 財団規程に基づき支給 3 賃金締切日 [毎月末日] 4 賃金支払日 [毎月15日]（銀行休業日等により繰上げ） 5 賃金支払日に控除する項目 [所得税、雇用保険] 6 昇給・賞与・退職金：無
その他	1 契約更新がある場合は、本人の能力及び財団の経営状況により判断します。以降は年度更新となります。 2 試用期間あり（1ヶ月、同条件）
応募条件	文化施設等でのお客様案内業務、博物館での資料・図書整理の経験、簡単な英会話ができれば尚可。Excel、Word等の一般的なビジネスソフト、E-mailの操作ができること
選考方法	一次選考：書類選考 二次選考：面接（一次選考通過者のみ）※随時ご連絡します
応募方法	履歴書（写真添付）、職務経歴書、返信用封筒（選考結果通知用の切手110円を貼り付けたもの）を当財団総務課採用担当宛に郵送してください。履歴書の備考欄、特記事項欄等に<博物館 業務>とお書きください。 <u>応募書類締切：令和8年1月30日（金）消印有効</u>
郵送・問合せ先	〒220-0012 横浜市西区みなとみらい2-1-1 公益財団法人帆船日本丸記念財団 総務課採用担当 TEL 045-221-0280 ※午前9時から午後5時まで（休館日を除く）
注意事項	応募書類の返却はいたしません。なお、いただいた個人情報は、今回の採用選考以外の目的には使用いたしません。 <u>書類の不備、期間外の申込は受け付けませんのでご了承ください。</u>

