

訓練センター-使用申込書

平成 年 月 日

帆船日本丸記念財団・JTB法人東京共同事業体
 代表 岡本 坦 様
 TEL 045-221-0280
 FAX 045-221-0277

申込団体名

〒 ()

住所

電話 ()

FAX ()

次のとおり施設の使用を申し込みます。

担当者

会議・集会の名称				
会議・集会の内容				
使用施設 で囲む	第1教室 (120名)	第1・2教室 (150名)	第3教室 (50名)	小会議室 (10名)
利用人員	名	機材資料持込用車両(普通車)		台 (1台につき600円)
使用時間	平成 年 月 日 (曜日) 時 分 ~ 時 分 (使用可能時間 09:00 ~ 22:00内)			
訓練センター 利用料金 使用機材	第1教室 (120名) 1時間2,000円(17:00以降 2,400円)	マイク 2000円		
	第1.2教室 (150名) 1時間3,000円(17:00以降 3,600円)	ビデオ 1台 2000円		
	第3教室 (50名) 1時間1,500円(17:00以降 1,800円)	PCプロジェクター 5000円		
	小会議室 (12名) 1時間1,000円(17:00以降 1,200円)			
	操作者がいる場合使用できます。(使用希望機材を で囲んで下さい)			
使用上の 注意事項	訓練センター内は禁煙及び飲食の持込は原則お断りしております。 ご利用後は、机、椅子等の備品は使用前の配置に原状回復をお願いします。 ご利用後、汚れが著しい場合は清掃料金を別途ご請求させて頂く場合がございます。 お荷物のお預かり、宅配便の取扱い、電話・伝言の取次は致しておりません。 利用当日になっても事前の取り消しの連絡が無い場合、今後のご利用をおことわりすることがあります。 障害のある方の利用について専用駐車場2台のスペースあります。(無料)			

教室使用料 * 支払いは現金又は振込でお願いします。現金支払の場合には
 当日教室使用前に事務所にて手続きをお願いいたします。
 * 休館日ご利用の方は、前週の木曜日までに振込みにてお願いします。

キャンセル料 * 利用日から記載して(利用日含む)15日以内での取り消しの場合は使用料金の50%を徴収します。
 * 利用当日の取消の場合は、使用料全額をお支払いいただきます。

使用教室	使用時間	使用料	備考
請求合計額			

振込先: 横浜銀行本店営業部
 普通口座 378021
 (財) 帆船日本丸記念財団
 会長 岡本 坦

受付日

年 月 日 ()

担当名

上記のとおり申込がありましたので許可します。

	総務課長	庶務係長	業務課長	入金日	入金額	摘要	受付者
決裁				年 月 日	円	領収NO	